

**ROKIŠKIO R. PANDĖLIO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO PASIRUOŠIMO MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDŲ KRITERIJŲ APRAŠAS**

KRITERIJUS	KRITERIJŲ ASPEKTAI	KRITERIJŲ APRAŠAS
1. Švietimo įstaiga yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių.	1.1. elektroninis dienynas;	Pandėlio UDC elektroninio dienyno nėra.
	1.2. keitimosi failais priemonė;	Bendraujama su kiekvienu mokiniu individualiai elektroniniu paštu ir Messenger programėlėje
	1.3. asinchroninės komunikacijos priemonės;	Elektroninis paštas, Messenger, Viber programėlės
	1.4. sinchroninės komunikacijos priemonės;	Pamokos vyksta pagal tvarkaraštį Zoom platformoje.
	1.5. priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Neaktualu
2. Mokinių kompetencijoms ugdyti (is) / įgyti naudojamos mokymo (si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami švietimo įstaigos naudojamoje virtualioje mokymo (si) aplinkoje.	2.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;	Nuotolinio mokymo tvarkaraštis patalpintas interneto svetainėje https://pandelioudc.lm.lt/tvarkarasčiai/ , pakeitimai siunčiami individualiai elektroniniu paštu, Messenger, Viber programėlėmis.
	2.2. dalyko / modulio mokymo (si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.);	Mokymo turinio planas patalpintas interneto svetainėje https://pandelioudc.lm.lt , pakeitimai, papildymai siunčiami individualiai elektroniniu paštu, Messenger, Viber programėlėmis.
	2.3. mokymo (si) ištekliai: savokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai (profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui;	
	2.4. apibrėžti mokymo (si)	Mokiniai vertinami pagal „Rokiškio r. Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro

	pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.	mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 23. Vertinama atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.
3. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo procesu organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais). 4. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).		Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo procesu organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokytojai yra išklause 898 akademinių val. kompiuterinio raštingumo įgūdžių ugdymo mokymus.
4. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektas ir kiti švietimo įstaigos vidaus teisės aktų projektai, reglamentuojantys mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu švietimo įstaigoje.		Parengtas „Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu 2020 m. kovo 16 d. V-4. Kitos švietimo įstaigos vidaus tvarkos, reglamentuojančios mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, „Rokiškio r. Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro vidaus tvarkos taisyklės“, patvirtintos Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-4, „Rokiškio r. Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro mokinio elgesio taisyklės“, patvirtintos Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-27. Dokumentai patalpinti švietimo įstaigos internetinėje svetainėje.
5. Švietimo įstaigoje yra užtikrinama mokymui (si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga		Švietimo įstaigoje yra užtikrinama mokymui (si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga. 6-oje meninėse studijose yra kompiuteriai ir interneto ryšys- 5 stacionarūs ir 2 nešiojami kompiuteriai, 2 –jose ikimokyklinio ir 1 –oje priešmokyklinio ugdymo grupėse-2 stacionarūs, 1 nešiojamas ir 4

kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.		planšetiniai kompiuteriai.
6. Ugdymo procesui skirtas laikas yra perskaičiuotas skiriant tinkamą ugdymo proceso laiko dalį nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdo įgyvendinimui.	6.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams, 1–4, 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus; 6.2. 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams, NVŠ programos įgyvendinančioms įstaigoms – iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus;	Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams skiriama iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus. NVŠ programoms skiriama 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.
7. Švietimo įstaigos ugdymo plane numatyta, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniams yra taikomas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas. Švietimo įstaiga užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi tikslus organizuojant ugdymą kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais ir nepatirtų praradimų.	6.3. konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos tik nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.	Konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu būdu organizuojama Zoom platformoje, Messenger ir Viber programėlėje. Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro neformaliojo vaikų švietimo ugdymo plane 2020–2021 m. m., patvirtintame Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr.V-5, numatyta, kokią ugdymo proceso dalį ir kada taikomas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas. Švietimo įstaiga užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi tikslus organizuojant ugdymą kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais.

Pandėlio universalaus daugiafunkcio centro direktorė

parašas

Sonata Babickienė