

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2020 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-291

## **ROKIŠKIO R. PANDĖLIO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Pandėlio universalus daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio r. Pandėlio universalus daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro lėšas ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Rokiškio r. Pandėlio universalus daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Pandėlio UDC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 302662322.

3. Centro įsteigimo data – 2011 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas – Respublikos g. 94, LT-41236 Rokiškis.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. nustato didžiausią leistiną etatų skaičių;

8.6. tvirtina Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

8.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, teisės aktuose bei Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – Kraštinė g. 9, Pandėlys, LT-42363 Rokiškio r.

10. Centras turi struktūrinį padalinį, kurio buveinės adresas – Vytauto aikštė 11, Pandėlys, LT-42372 Rokiškio r.

11. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

12. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Kitos paskirtys – ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, kultūrinei veiklai ir sportiniam rekreaciniam švietimui skirta įstaiga.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

15. Centre vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

16. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka, Centro nustatyto pavyzdžio pažyma.

17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

18. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros veiklą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Kultūros ministerijos norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, šiais Nuostatais ir Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Centro pagrindinės veiklos sritys:

19.1. švietimas, kodas 85;

19.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;

19.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.

20. Centro veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos Centro ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

21.6. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

21.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.8. meninė kūryba, kodas 30.03.

22. Centro veiklos tikslas – užtikrinti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, teikti kokybiškas edukacines, kultūrinės paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės įvairių interesų grupių edukacinius, laisvalaikio užimtumo bei saviraiškos poreikius.

23. Centro veiklos uždaviniai:

23.1. teikti aukštos kokybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą;

23.2. puoselėti vaikų intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

23.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo/ugdymo (si), veiklos bei pramogų organizavimo aplinką;

23.4. tenkinti vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

23.5. formuoti švietimo, kultūros paslaugų teikimo vietos bendruomenei tradicijas ir vertybes;

23.6. sudaryti sąlygas Centro lankytojams dvasiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam tobulėjimui, tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje, sportinėje veikloje;

23.7. kurti Centrą, kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

24. Centras, įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

24.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) neformaliojo vaikų švietimo programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo (si) būdus ir tempą, vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

24.3. teikia specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, jų saugumą įstaigoje, vykdo ankstyvąją smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

24.4. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas vaikams (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, organizuoja tėvų švietimą;

24.6. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams maitinimą;

24.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, be smurto ir prievartos apraiškų ir žalingų įpročių ugdymo ir darbo aplinką;

24.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.9. vykdo mokinių priėmimą į neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Centro nustatytą tvarką;

24.10. renka mokesčių už neformalųjį vaikų švietimą, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

24.11. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

24.12. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, jubiliejinių datų minėjimus, laisvalaikio (poilsio, pramoginius, edukacinius bei kitus) renginius, mėgėjų ir profesionalaus meno kolektyvų sklaidą, studijų, būrelių ir kitą kultūrinę, meninę, pilietinę, edukacinę, konferencinę veiklą;

24.13. rūpinasi klubų, studijų, būrelių, mėgėjų ir kitų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

24.14. vykdo ugdymo ir edukacines programas, veiklą, įvairaus amžiaus grupių estetiniam, meniniam, kūrybiniam sociokultūriniam poreikiui tenkinti ir užimtumui įgyvendinti;

24.15. organizuoja mėgėjų ir profesionalų meną populiariančius renginius, įvairias parodas, plenerus ir kitus meninius projektus, reprezentuoja Pandėlio seniūnijos meno mėgėjų ir kitą kultūrinę, meninę veiklą;

24.16. bendradarbiauja su žiniasklaida, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

24.17. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka funkcijas.

25. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:

25.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodamas Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas mokiniui, baigusiam neformaliojo švietimo programą;

25.2. nustatyto pavyzdžio Centro pažymėjimas išduodamas mokiniui lankiusiam, bet nebaigusiam neformaliojo ugdymo programos.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 26.1. parinkti ugdymo (si) metodus ir veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus mokymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 26.3. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;
- 26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.5. dalyvauti rajono, šalies tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, projektuose;
- 26.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.8. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;
- 26.9. gauti iš institucijų bei įstaigų informaciją ir kitokią medžiagą, reikalingą sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;
- 26.10. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 26.11. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims;
- 26.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
- 26.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

27. Centras privalo užtikrinti:

- 27.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.2. geros kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si), neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą, kultūros ir kitų paslaugų teikimą;
- 27.3. kiekvieno vaiko dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 27.4. atvirumą vietos bendruomenei;
- 27.5. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 27.6. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintus planus:

- 28.1. Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija;
- 28.2. Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 28.3. Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

29. Centru vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Centro direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos padaliniui, kurioje yra švietimo įstaigų vadovų veikla. Už Centro nuostatų, teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruoatę, atostogų metu jo funkcijas atlieka Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant jam – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Direktorius:

32.1. inicijuoja ir vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui ir vadovauja jų vykdymui;

32.2. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą taip, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir uždaviniai, atliekamos nustatytos funkcijos;

32.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

32.4. analizuoja ir vertina Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

32.5. tvirtina Centro struktūrą ir etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės biudžete Centrai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui ir Savivaldybės tarybos patvirtinto nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, pedagogų etikos normų laikymosi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.7. sudaro sąlygas ne rečiau kaip kartą per ketverius metus pedagoginiams darbuotojams tobulinti kvalifikaciją vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;

32.8. skatina Centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;

32.9. priima vaikus į Centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

32.10. suderinus su Centro taryba rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

32.11. rengia kasmetines Centro direktoriaus veiklos ataskaitas ir jas teikia Centro bendruomenei, Centro tarybai ir Savivaldybės tarybai svarstyti bei viešai paskelbia ir užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.12. paskirsto vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojui ikimokykliniam ugdymui ir kultūrinės veiklos organizatoriams, sudaro jiems galimybes dirbti savarankiškai, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už atliktą darbą;

32.13. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ikimokykliniam ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui;

32.14. rengia Centro nuostatus, jų pataisas, teikia suderinti Centro tarybai ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai;

32.15. rūpinasi Centro intelektualiniais, materialiniais, finansiniais ištekliais, darbų sauga;

32.16. bendradarbiauja su Centrą lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), Centro rėmėjais, visuomene, socialiniais partneriais, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

32.17. sudaro specialiųjų programų pajamų ir išlaidų sąmatą ir teikia Centro tarybai svarstyti;

32.18. nustatyta tvarka sudaro ir nutraukia Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

32.19. be atskiro įgaliojimo atstovauja Centrą teismuose ir kitose institucijoje, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose;

32.20. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.21. užtikrina informacijos apie Centre įgyvendinamas programas, priėmimo į Centrą sąlygas viešą skelbimą;

32.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Centro direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre;

- 33.2. numatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;
- 33.3. demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus;
- 33.4. bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, viešosios informacijos apie Centro veiklą skelbimą;
- 33.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 33.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

34. Centro taryba yra aukščiausioji savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro darbuotojus, mokinių (vaikų) tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Centrai aktualius klausimus.

35. Centro taryba sudaroma iš Centro darbuotojų, mokinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Viso 9 nariai (renkami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma): 2 pedagoginiai darbuotojai, išrinkti Centro mokytojų tarybos posėdžio metu; 2 kiti Centre dirbantys darbuotojai, išrinkti visuotinio darbuotojų susirinkimo metu, 2 mokinių (vaikų) tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime; 2 mokiniai, išrinkti mokinių susirinkimo metu; 1 vietos bendruomenės atstovas, kurį į Centro tarybą deleguoja Pandėlio seniūnija. Centro taryba renkama dvejiems metams.

36. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centrai strateginių tikslų ir įgyvendinti įstaigos misiją. Nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikas, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas.

37. Centro tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja pirmininkas, išrinktas Centro tarybos narių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

38. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Centro tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių ir atstovaujamos visos šalys.

39. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Centro direktorius gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti su svarstomais klausimais susiję Centro bendruomenės nariai, Centro veiklą koordinuojančių institucijų atstovai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

41. Už savo veiklą kartą per metus Centro tarybos nariai atsiskaito juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

42. Pagal savo kompetenciją Centro taryba turi teisę gauti iš Centro direktoriaus informaciją apie Centro veiklą.

43. Centro taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl Centro materialinio aprūpinimo;

43.2. pritaria Centro strateginiam planui, Nuostatams, Centro metiniam veiklos planui, ugdymo planui, neformaliojo švietimo programoms, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus dėl Centro veiklos, vidaus struktūros tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, Nuostatų, ugdymo plano, neformaliojo vaikų švietimo programų, darbo tvarkos taisyklių papildymų ar pakeitimų;

43.4. vadovaudamasi teisės aktais svarsto mokinių atleidimą nuo mokesčio už mokslą;

43.5. aptaria neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kultūrinių renginių organizavimą, programų, projektų rengimą, teikia siūlymus Centro direktoriui;

43.6. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, keistis patirtimi, organizuoti bendrus renginius, rengti projektus, svarstyti svarbias Centro problemas;

43.7. kontroliuoja Centro ūkinę ir finansinę veiklą, padeda, sprendžiant Centrai lėšų gavimo klausimus, padeda organizuoti paramą;

43.8. svarsto lėšų naudojimo klausimus, kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus vertinant darbuotojų darbo rezultatus;

43.9. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

43.10. gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

43.11. už savo veiklą kartą per metus Cento tarybos nariai atsiskaito juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams;

43.12. svarsto kitus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Centro tarybos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus svarstomais klausimais.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija bendriems ugdymo ir mokytojų profesiniams klausimams spręsti.

45. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ugdymui, visi Centre dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba:

47.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus bei pavaduotojo ikimokykliniam ugdymui teikiamais klausimais;

47.2. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

47.3. svarsto Centro strateginį planą, metinius veiklos planus, teikia siūlymus;

47.4. analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo, mokinių/vaikų sveikatos, mokymo/ugdymo (si), vaikų maitinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

47.5. veiklos turinį ir metodus derina su Centrai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

47.6. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

47.7. deleguoja atstovus į Centro tarybą.

48. Grupių tėvų komitetas – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų savivaldos institucija.

49. Grupių tėvų komitetas renkamas dvejiems metams, kurį sudaro 6 nariai.

50. Į Grupės tėvų komitetą atstovus deleguoja grupių tėvų susirinkimai, po 2 tėvus iš kiekvienos grupės. Grupės tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu Komiteto susirinkimo metu.

51. Grupės tėvų komitetas:

51.1. aptaria su grupių pedagogais vaikų ugdymo (si) organizavimo, lankomumo, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

51.2. padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

51.3. teikia siūlymus Centrai tarybai, Centrai direktoriui vaikų ugdymo bei veiklos organizavimo klausimais.

52. Grupės tėvų komiteto susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimą gali inicijuoti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Centro lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. gautos pajamos už teikiamas paslaugas (kopijavimo, patalpų nuoma, kursų, seminarų organizavimas, koncertinė veikla);

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

58. Lėšos ir turtas valdomas ir naudojamas Centro priskirtoms funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos. Finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras turi paramos gavėjo statusą.

62. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Savivaldybės taryba vykdo Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

63. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

64. Centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

66. Informacija apie Centre vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, laisvas darbo vietas, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus



skelbiama Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, susirinkimų metu, informaciniuose stenduose, esant poreikiui – rajoninėje spaudoje.

67. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva tvirtina Savivaldybės taryba.

68. Centro nuostatai keičiami ir pildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

69. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, jo struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

72. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

---

Rokiškio r. Pandėlio universalus daugiafunkcio centro direktorė

Sonata Babickienė